



Master di II livello “*Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia*”

Roma, 30 settembre 2011

Alla c.a.
del Dirigente scolastico
Ai collaboratori del D.S.
Alle Figure Strumentali
Ai DSG - DA

Oggetto: Comunicazione relativa all'attivazione del Master di II livello *Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia* per l'anno accademico 2011-2012

Gentile Dirigente scolastico,

ho il piacere di comunicarle che la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre organizza anche per l'anno accademico 2011-2012 il Corso di Master di II livello ***Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia***, che come si può notare dal programma inserito nel Bando, offre una panoramica completa delle competenze necessarie per una *gestione efficace delle problematiche presenti in un'organizzazione complessa quale la scuola dell'autonomia*.

Il Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione, direzione e gestione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dal nuovo ordinamento orientato ai principi dell'autonomia funzionale.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni interattive, seminari, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

- Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
- La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.
- La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
- Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.

- Analisi dei linguaggi alfamediali, tecnologici, massmediologici, della comunicazione e studio dei nuovi processi di alfabetizzazione.
- Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, igienico-ambientale, ecc. per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Il Corso si articola in 1500 ore complessive ed è svolto nella modalità didattica blended, che integra una considerevole quota di didattica a distanza e una parte in presenza.

Maggiori informazioni possono essere richieste alla segreteria del Master (e-mail: segreteria.master.podsa@uniroma3.it) e sono reperibili agli indirizzi internet:

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/>

<http://www.uniroma3.it/schedaPostLauream11.php?pl=194&facolta=129>

Nella speranza di poter ospitare docenti della sua istituzione scolastica, invio cordiali saluti

Prof. Antonio Cocozza
Direttore Master di II livello
Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia

Repertorio n. Prot n.

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 00/00/2011;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 00/00/2011;

SENTITO

il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1 Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'A.A. 2011/2012 il Master di II livello in **Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia** diretto dal prof. Antonio Coccozza.

Il Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

- Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
- La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.
- La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
- Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
- Analisi dei linguaggi alfamediali, tecnologici, massmediologici, della comunicazione

e studio dei nuovi processi di alfabetizzazione.

- Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, igienico-ambientale, ecc. per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Art. 2 Titoli di ammissione al Master

Il Master è riservato ai possessori di Laurea vecchio ordinamento e di Laurea magistrale in qualsiasi disciplina.

Art. 3. Numero massimo degli ammessi

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 50 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 20 iscritti.

Art. 4 Attività formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica Blended (mista). Le attività didattiche del Master avranno inizio il 14 gennaio e termineranno entro la metà d'ottobre. Le prove finali per il rilascio del titolo si concluderanno entro il 15 novembre. All'occorrenza il Consiglio del Master può prevedere ulteriori sessioni per gli studenti in ritardo entro il marzo dell'anno successivo

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative:

a1) Insegnamenti:

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
•	Sociologia della cultura e della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane	Roberto Cipriani	3	24
•	Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa	Antonio Coccozza	2	16
1.	Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale	Antonio Coccozza	2	16
1.	Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico	Stefania Capogna	2	16
1.	Didattica e Pedagogia speciale	Anna Maria Favorini	3	24
1.	Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive	Dino Cristanini	2	16
1.	Sociologia della persona: dai valori all'educazione	Cecilia Costa	2	16
1.	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica	Claudio Salone	2	16
1.	Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile	Barbara De Angelis	2	16
	Totale		20	160

a2) Seminari di studio e di ricerca:

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
	Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola Dalla valutazione d'istituto al bilancio sociale	Antonio Ragusa Mario Rusconi	1 1	10 10
2	La gestione delle riunioni efficaci a scuola Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU	Maria Mansi Mario Guglietti	2 2	16 16
3	Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo Il project management nella scuola dell'autonomia	Claudio Gentili Fabrizio Dafano	1 2	8 16
4	Dalla scuola alla rete Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi	Stefania Capogna Giorgio Porrotto	2 2	16 16
5	Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE	Ezia Palmeri	2	16
	Totale		15	140

a3) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sperimentazione operativa e tirocini professionali: ➤ Osservazione di pratiche professionali innovative 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ➤ Enti pubblici di specifico interesse nel rapporto con le istituzioni scolastiche (Atenei, biblioteche, teatro ragazzi, centri ricreativi, Enti locali, ASL, ecc.) 	20	200
2	Project work	Lavoro individuale assistito per elaborazione progetto formativo di tirocinio		300
	Totale		20	500

a4) Altre Attività Formative integrative:

n°	Tipologia	CFU	Ore
2	Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università	2	15
	Totale	2	15

b) Prova finale (lavoro individuale assistito)

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	Predisposizione e discussione di una tesi di ricerca teorico-empirica	3	250

La prova finale deve svolgersi entro il 15 novembre 2012.

Art. 5 *Presentazione domande di iscrizione.*

Non sono previste preiscrizioni.

Per effettuare l'immatricolazione è necessario collegarsi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

Segreteria → **Immatricolazione** → **Immatricolazione a corsi ad accesso libero** ed effettuare la scelta del master.

Terminata la procedura è possibile stampare la domanda e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione**.

Il bollettino può essere stampato anche cliccando su **Segreteria** → **Pagamenti**.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **18 dicembre 2011** al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **18 dicembre 2011** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 *Iscrizione studenti stranieri*

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Art. 7 Tasse di iscrizione

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 2.600,00 da versare in due rate di pari importo, la prima con scadenza 18 dicembre 2011, la seconda con scadenza il 30/05/2012.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

Il Consiglio del Master ha definito una convenzione con la Cisl Scuola Regionale Lazio in base alla quale gli iscritti afferenti a tale istituzione, potranno godere di uno sconto sulla quota di iscrizione del Master pari al 30% della quota. Pertanto l'istituzione convenzionata si impegna a fornire elenco dei nominativi che potranno iscriversi con un costo complessivo pari a .€ 1820.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

NOTA BENE

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro

da 31 a 90 giorni: 60,00 euro

oltre 90 giorni: 120 euro

Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream all'indirizzo sspl@uniroma3.it nei dieci giorni prima della scadenza prevista.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Art. 8 Divieto di contemporanea iscrizione

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito

entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2010/2011 (non oltre il mese di aprile 2012). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 9 *Conseguimento titolo*

Per accedere alla prova finale è obbligatorio che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

Art. 10 *Rilascio certificazioni*

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Segreteria** → **Certificati** oppure inviando la richiesta all'indirizzo sspl@uniroma3.it allegando copia di un documento.

Art. 11 *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003*

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Le prove ed il relativo punteggio possono essere trasmesse a soggetti esterni in modo che, sotto il controllo dell'Ateneo, in base ai dati anagrafici in loro possesso, possano procedere all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria. **Solo per chi ha prove di ammissione gestite da ditte esterne**

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreterie Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;

- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile dell' Area Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense ,159 – 00154 Roma.

Art. 12 *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista –Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Area Studenti, Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Roma,

Il Rettore
Prof. Guido Fabiani

Nella scuola dell'autonomia i ruoli professionali si evolvono verso l'affermazione di una leadership maggiormente condivisa: **una leadership educativa.**

Come suggerisce T. J. Sergiovanni, *la leadership educativa non ritiene di poter dirigere i propri collaboratori, in una logica di "marcia trionfale" ma con una serie di azioni tendenti a "concentrarsi a rimuovere gli ostacoli", a procurare sostegno materiale ed emotivo, a prendersi cura dei dettagli che rendono il cammino più facile, a condividere la partecipazione alla marcia ed alla soddisfazione alla fine del viaggio, ad identificare una meta significativa per il prossimo viaggio.*

(J. Sergiovanni, Moral leadership, San Francisco, 1992, p.10).

Per informazioni:

Via dei Mille 23
00185 Roma
tel. + 39 06 57339825
Fax + 39 44703879

Riferimenti Internet:

<http://www.uniroma3.it/schedaPostLauream11.php?pl=194&facolta=129>

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/>

Iscrizioni online sul portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Contatti

Segreteria:

segreteria.master.podsa@uniroma3.it

Coordinamento tecnico-organizzativo

Stefania Capogna
scapogna@uniroma3.it



Master di II livello

Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia

Direttore: Prof. Antonio Cocozza



*Anno Accademico
2011—2012*

Articolazione Master

Attività di Studio in modalità FAD	160 ore
Seminari e attività integrative	140 ore
di cui 40 ore in presenza	
Stage	200 ore
Project work e relazione tirocinio	300 ore
Studio individuale	450 ore
Elaborazione tesi finale	250 ore

Crediti Formativi

60 CFU

Destinatari

Laureati in possesso di lauree vecchio ordinamento o laurea magistrale in qualsiasi disciplina.

Ammissioni

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 50 iscritti (numero minimo 20).

Contributo

La tassa d'iscrizione è stabilita in 2.600 euro da versare in due rate: la prima entro il 18 dicembre 2011, la seconda entro il 30 maggio 2012.

All'importo della prima rata vanno aggiunti la tassa di Diploma di 25 euro ed il pagamento del bollo virtuale di 14,62 euro (dell'imposta di bollo secondo il valore vigente).

Attività Formative

Sociologia della cultura, della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane

Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa

Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale

Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico

Didattica e Pedagogia speciale

Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive

Sociologia della persona: dai valori all'educazione

Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica

Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile

Seminari di studio e laboratori

Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola

Dalla valutazione d'istituto al bilancio sociale

La gestione delle riunioni efficaci a scuola

Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU

Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo

Il project management nella scuola dell'autonomia

Dalla scuola alla rete

Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi

Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE

Finalità dello Stage

Sperimentazione operativa e tirocini professionali

Osservazione di pratiche professionali innovative

Altre Attività Formative integrative

Partecipazione a due convegni organizzati in collaborazione con altre università

CALENDARIO SEMINARI E ATTIVITA' INTEGRATIVE

Ore 9:00-14:00

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede di Piazza della Repubblica, 10

Roma

Data	Docente	Seminari	Aula
4.2.2012	Stefania Capogna	Dalla scuola alla rete	
	Mario Rusconi	Dalla valutazione d'istituto al bilancio sociale	
3.3.2012	Maria Mansi	La gestione delle riunioni efficaci a scuola	
	Mario Guglietti	Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU	
7.4.2012	Antonio Ragusa	Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola	
	Giorgio Porrotto	Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi	
5.5.2012	Ezia Palmeri	Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE	
22.9.2012	Claudio Gentili	Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo	
	Fabrizio Dafano	Il project management nella scuola dell'autonomia	
25 ore	Totale Seminari		
14.01.2012*		CONVEGNO APERTURA	
GIUGNO Data da definire		SECONDO CONVEGNO	
OTTOBRE Data da definire		CONVEGNO CONCLUSIONE	
15 ore	Totale Convegni		
40 ore	Totale presenza**		

* Il Convegno di apertura si aprirà con parte del programma condiviso ore 9-11.30) per poi suddividersi nella seconda parte della mattinata per la presentazione del singolo master (11.30-14.00).

**** Le ore in presenza constano di n. 5 seminari tematici di 5h per un totale di 25h e n. 3 giornate di attività integrative (convegni e seminari esterni) di 5h per un totale di 15 ore. Il monte ore totale delle ore in presenza ammonta quindi a 40 ore.**